

Krav til arbejdsmiljøorganisationsuddannelse

Arbejdsmiljøorganisationens medlemmer skal holde deres viden om arbejdsmiljø vedlige. Derfor er der fastsat regler i arbejdsmiljøloven om obligatoriske og supplerende uddannelser til arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere.

Derfor skal der udarbejdes en kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljøorganisationen.

Krav til kompetenceudviklingsplan:

- Arbejdsgivere i virksomheder med arbejdsmiljøorganisation skal hvert år sørge for, at der ud fra virksomhedens arbejdsmiljøbehov udarbejdes en kompetenceudviklingsplan for supplerende uddannelse for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.
- Drøfte planen i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse i arbejdsmiljøorganisationen, hvor arbejdsgiver, arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter er samlet.

Krav til arbejdsmiljøorganisationens uddannelse:

- Medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen skal gennemgå den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse senest 3 mdr. efter, at de er blevet valgt.
- I det første år skal arbejdsgiveren tilbyde supplerende arbejdsmiljøuddannelse svarende til 2 dages varighed. Disse to dages supplerende uddannelse skal være afholdt indenfor de første 12 måneder efter valget.
- Hvert år skal arbejdsmiljøorganisationens medlemmer have tilbud om supplerende uddannelse svarende til 1½ dages varighed.

3 dages obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse:

- Arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen har ret og pligt til at deltage i den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse, der foregår over 3 dage.
- Uddannelsen skal foregå hos en af de udbydere, som er godkendt af Arbejdstilsynet og det er arbejdsgiverens ansvar at sørge for tilmeldingen.
- Undervisningen kan afvikles ved fysisk tilstedeværelse eller netbaseret.

Her er link til godkendte udbydere:

Fysisk tilstedeværelse:

<https://arbejdstilsynet.dk/da/temaer/tema-virksomhedens-arbejdsmiljoarbejde/arbejdsmiljouddannelse-udbydere/godkendte-udbydere/kursusudbydere-22-timer>

Netbaseret undervisning:

<https://arbejdstilsynet.dk/da/temaer/tema-virksomhedens-arbejdsmiljoarbejde/arbejdsmiljouddannelse-udbydere/godkendte-udbydere/kursusudbydere-22-timer-net>

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

Alle virksomheder med ansatte skal arbejde systematiseret og fremadrettet med arbejdsmiljøet. Her er lovens krav om afholdelse af en årlig arbejdsmiljødrøftelse et vigtigt element i virksomhedens arbejdsmiljøarbejde.

På den årlige drøftelse fastlægges blandt andet indhold og form for det kommende års samarbejde om arbejdsmiljøet. Det er arbejdsgiverens ansvar, at drøftelserne bliver tilrettelagt og finder sted og at der samarbejdes herom og at det tilstræbes at opnå enighed.

Ved den årlige arbejdsmiljødrøftelse skal der:

- Tilrettelægges indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år
- Fastlægges, hvordan samarbejdet skal foregå. Virksomheder med arbejdsmiljøorganisation skal også fastlægge samarbejdsformer og mødeintervaller

- Vurderes, om det foregående års mål er nået
- Fastlægges, mål for det kommende års samarbejde og hvordan virksomheden vil nå dem
- Virksomheden skal skriftligt kunne dokumentere, at den årlige arbejdsmiljødrøftelse har fundet sted.

Hele arbejdsmiljøorganisationen, d.v.s. repræsentanter for ledelsen og arbejdsmiljørepræsentanter, skal deltage i den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

I små virksomheder med under 10 ansatte, skal drøftelsen også omfatte en vurdering af, om der er den nødvendige sagkundskab om arbejdsmiljø i virksomheden.

Arbejdsgiveren skal sørge for, at der bliver fulgt op på de beslutninger, der træffes ved den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Arbejdsmiljøorganisationen

På alle virksomheder skal alle parter samarbejde om virksomhedens arbejdsmiljøarbejde. Derfor skal der på den enkelte virksomhed være en arbejdsmiljøorganisation, der er bestemt af virksomheden, hvor mange ansatte der er på virksomheden.

Virksomheder med 1 til 9 ansatte:

- Arbejdsgiveren har ikke pligt til at oprette en arbejdsmiljøorganisation.
- Arbejdsgiveren skal gennem en løbende personlig dialog med de ansatte samarbejde om virksomhedens arbejdsmiljø.
- Gennemføre den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Virksomheder med 10 til 34 ansatte:

- Når virksomheden har fra 10 og op 34 ansatte, skal der oprettes en arbejdsmiljøorganisation, som omfatter alle ansatte i virksomheden.
- Der skal oprettes mindst en arbejdsmiljøgruppe bestående af 1 eller flere arbejdsledere og 1 eller flere valgte arbejdsmiljørepræsentanter.

Virksomheder med mere end 34 ansatte:

- Samarbejdet om arbejdsmiljøet skal organiseres i en arbejdsmiljøorganisation med en eller flere arbejdsmiljøgrupper og et eller flere arbejdsmiljøudvalg med arbejdsgiveren eller en repræsentant for denne som formand.

Hvem tæller med:

- Alle ansatte, der ikke er virksomhedsledere eller arbejdsledere, tælles med, når virksomheden skal finde ud af, hvordan de skal opbygge virksomhedens arbejdsmiljøorganisation.
- Arbejdsmiljølovgivningen giver mulighed for at aftale sig til en anden organisering af arbejdsmiljøarbejdet, hvis der indenfor branchen er en organisationsaftale.

Valg af arbejdsmiljørepræsentant(er)

- Arbejdsmiljørepræsentant(er) vælges blandt alle ansatte uden ledelsesfunktioner og alle ansatte er valgbar
- Valgperioden er 2 år. Regler for valget følger reglerne for valg af tillidsrepræsentanter
- Arbejdsgiveren udpeger repræsentant(er) for ledelsen
- Arbejdsgiver er ansvarlig for, at der afholdes valg af arbejdsmiljørepræsentant blandt de ansatte i virksomheden eller arbejdsområde.

Arbejdsmiljøorganisations opgaver:

- Planlægge, lede og koordinere virksomhedens sam arbejde om arbejdsmiljø og sundhed og udarbejde en strategi for virksomhedens arbejdsmiljøarbejde
- Sikre gennemførelse af den årlige arbejdsmiljødrøftelse
- Deltage i udarbejdelse af arbejdspladsvurdering, herunder at inddrage sygefravær
- At arbejdsmiljøorganisationen inddrages, når arbejdsmiljøgrupperne ikke selv kan løse et arbejdsmiljøproblem
- Bidrage til at arbejdsulykker forebygges
- Påvirke de ansatte og ledere til en adfærd, der fremmer egen og andres sikkerhed og sundhed.

Yderligere information:

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/atvejledningermv/ovrigeomrader/f36aftaleromsamarbejde.aspx>

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/atvejledningermv/ovrigeomrader/f31samarbejdeivirksomhedermedhoejstniansatte.aspx>

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/atvejledningermv/ovrigeomrader/f32samarbejdeivirksomhedermed1034ansatte.aspx>

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/atvejledningermv/ovrigeomrader/f33samarbejdeivirksomhedermedmindst35ansatte.aspx>

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/atvejledningermv/ovrigeomrader/f35samarbejdepaaskiftendeikkeba.aspx>